|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной процедуры** | **Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 2.2.** | | |
| Документы и (или) сведения,  представляемые гражданином  для осуществления административной процедуры | | - |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ | | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | бессрочно |
| |  | | --- | |  | | | |