|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****административной процедуры** | **Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 2.2.** |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры |  - |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ  | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
|

|  |
| --- |
|  |

 |