|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****административной процедуры** | **Постановка на УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 6.6.** |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) |
| ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ  | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 рабочий день |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до получения направления в учреждение образования |
|  |